

【淡江大學學生專業證照報名費補助】申請流程

Step1. 確認事項

- 確認補助證照是否有列入【獎勵級別表】不論通過與否均有補助)
- 確認【智慧收付平台】是否已留有匯款帳號，若無請完成匯款帳號之登錄，並列印匯款同意書及存摺影本送至出納組(B304)

Step2. 證照費補助 申請

- 請依據獎勵級別表證照名稱及證照代碼填入申請表單
- 申請網址：<https://forms.office.com/r/WMKYMB6zNU>
- 表單【補助金額】填寫【報名費除以2之金額】，單科上限3,000元，請四捨五入
- 資料填完後，系統會自動發申請書至您的電子信箱(含o365信箱)

Step3. 列印證照補 助申請書

- 收到信件後請將申請書列印，並備妥相關資料，請於**12月6日(五)16時前**將申請書繳交至諮輔中心B413辦公室。
- 外籍生需再檢附居留證及護照影本。

※重要網頁連結

智慧收付平台：<https://info.ais.tku.edu.tw/pmt/>

獎勵級別表：<https://reurl.cc/Eg8Mmg>

證照費補助申請網址：<https://forms.office.com/r/WMKYMB6zNU>

※備註說明：

繳件截止時間為12月6日(五)16時前，考試時間於**12月6日至12月20日**區間，請先送件，後補交成績或出席紀錄。

淡江大學學生專業證照報名補助申請表

一、申請人基本資料

姓名	王曉明	學號	413111111	系級	資工一 B
連絡電話	0927000000	電子信箱	f413111111@o365.tku.edu.tw		

二、申請證照資料：各類證照之認列，請參考「淡江大學學生專業證照取得獎勵要點-專業證照獎勵類(級)別表」認列之證照。

證照編號	證照名稱	證照 (成績單)日期	報名費用	補助金額
TMP251	(ITS)Information Technology Specialist in Cybersecurity	2024-11-05	1500	750
TMP224	PMI Project Management Ready	2024-10-01	3400	1700
證照編號及證照名稱請參照獎勵證照類(級)別表				

我已閱讀且同意《學務處諮輔中心個人資料蒐集、處理及利用告知事項》

我已在本校淡江智慧收付平台有建立匯款相關資料。

本人保證檢附之申請文件絕無作假，且保證同一張證照不得重複申請，若經查證為偽造文件，學校將追繳補助金外，並保留法律追訴權利。

外籍生請在檢附居留照及護照影本(核銷用)。

申請人簽章：_____

日期： 113 年 ____ 月 ____ 日

預估補助金額： 2,450 元

核定補助金額： _____元(由業務單位填寫)

備註說明：

承辦人簽章	單位主管簽章

附件黏貼處

學生證影本

身份證影本(居留證)

(正面)

(正面)

(反面)

(反面)

證照影本或成績單佐證浮貼處

請依申請表單填寫證順序浮貼(第 1 筆至第 5 筆由上而下排序浮貼)

報名費用佐證

※報考諮輔中心之證照免付報考費用佐證。

※檢附報考收據影本，若無收據，依認證官網公告價格為依據，請截圖官網價格作為佐證。